

# TÜRKİYE JUDO FEDERASYONU ANA STATÜSÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Ana Statünün amacı, Türkiye Judo Federasyonunun teşkilatı, Genel Kurulu ile Yönetim, Denetim, Disiplin Kurullarının oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü ve Tahkim Kuruluyla olan ilişkilerini düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Ana Statü, Türkiye Judo Federasyonunun Genel Kurulu ile Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarını, spor dalında faaliyet gösteren spor kulüplerini ve ilgili diğer kuruluşlarını, sporcu, antrenör, teknik direktör, hakem, menajer, gözlemci, yönetici, temsilci ve benzeri spor elemanları ile bunların katıldığı yurt içi ve yurt dışı tüm faaliyetleri ve Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü ve Tahkim Kuruluyla olan ilişkilerini kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Ana Statü, 21/05/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğü 'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun Ek 9 uncu maddesi ile 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, Bağımsız Spor Federasyonları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu Ana Statüde yer alan;

- a) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- b) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- c) Genel Müdürlük: Spor Genel Müdürlüğünü,
- ç) Genel Müdür: Spor Genel Müdürünü,
- d) Federasyon: Türkiye Judo Federasyonunu,
- e) Federasyon Başkanı: Türkiye Judo Federasyonu Başkanını,
- f) İl Müdürlüğü: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünü,
- g) İlçe Müdürlüğü: Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğünü,
- ğ) Federasyon İl Temsilcisi: Türkiye Judo Federasyonu İl Temsilcisini,
- h) Talimat: Federasyon ana statüsüne uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe giren düzenlemeyi,
- ı) IJF: Uluslararası Judo Federasyonu,
- i) EJU: Avrupa Judo Birliğini,
- j) Kanun: 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- k) Spor Dalı: Judo spor branşını,
- l) Genel Kurul: Türkiye Judo Federasyonu Genel Kurulunu,

m) Tahkim Kurulu: Federasyon ile kulüpler, Federasyon ile sporcu, hakem, teknik direktör, antrenör, idareci ve benzeri spor elemanları, kulüpler ile sporcu, antrenör, idareci ve benzeri spor elemanları, kulüpler ile kulüpler arasında çıkacak ihtilaflarla, Federasyon Yönetim Kurulunca verilecek kararlar ile Disiplin veya Ceza kurulu kararlarına karşı ilgililerin itirazı üzerine inceleme yaparak kesin karar veren Genel Müdürlük bünyesinde kurulmuş bulunan kurulu,

n) Yönetmelik: 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Esas Hükümler**

#### **Federasyon Teşkilatı**

**MADDE 5 -** (1) Federasyon, özel hukuk hükümlerine tabi, bağımsız statüye ve tüzel kişiliğe haizdir. Federasyonun adı Türkiye Judo Federasyonu’dur. Federasyonun merkezi Ankara’dadır. Federasyon, merkez ve il temsilciliklerinden oluşur.

(2) Federasyonun merkez teşkilatı;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- ç) Disiplin Kurulu,
- d) Genel Sekreterlik,
- e) İdari birimler ve diğer kurullardan, teşekkül eder.

(3) Federasyon Taşra Teşkilatı; Federasyon Yönetim Kurulu tarafından yurt içi idari ve teknik faaliyetlerini tanzim etmek ve koordine sağlamak üzere, gerekli görülen bölgelerde bölge temsilcilikleri, illerde Judo İl Temsilcisi ile birlikte yeteri kadar personelden oluşan Federasyon temsilcilikleri kurabilir. Kurulacak yurt içi teşkilatının; kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usulleri yönetim kurulunun çıkaracağı talimatlar ile düzenlenir.

(4) İkinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen kurulların oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Federasyonun Ana Statüsünde, idari birimler ve diğer kurulların oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları ise talimatlarla belirlenir.

#### **Federasyonun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 6 -** (1) Federasyonun görevleri şunlardır;

- a) Judo ile ilgili faaliyetleri ulusal ve uluslararası kurallara göre yürütmek,
- b) Judo Sporunun gelişmesini, her yaş gurubunda yapılmasını ve ülke genelinde yaygınlaşmasını sağlamak bu konularla ilgili düzenlemeler yapmak ve kararlar almak,
- c) Sporcu sağlığı ile ilgili konularda gerekli önlemleri almak,
- ç) Federasyonu teşkilatlandırmak,

- d) IJF ve EJU ile Koordinasyonu sağlamak, Federasyonu uluslararası faaliyetlerde temsil etmek,
- e) Tahkim Kurulu kararlarını uygulamak,
- f) İl Müdürlükleri ile koordineli çalışmak,
- g) Uluslararası faaliyetlere katılmak için yüksek performanslı sporcu seçmek ve yetiştirmek,
- ğ) Spor kulüplerinin ilgili spor dalına katılım işlemlerini, sporcu, antrenör ve hakemlerin tescil veya vize işlemlerini yapmak,
- h) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yerel yönetimlerle işbirliği yapmak,
- ı) Judo altyapısı ve eğitimine ilişkin projeler hazırlamak ve uygulamak,
- i) Judo ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi için talimatlar hazırlamak ve uygulamak,
- j) Kulüpler ile il temsilcisi arasında doğabilecek teknik uyumsuzlukları çözümlmek,
- k) Genel Müdürlük ile Uluslararası Federasyonların belirlediği eğitim kriterlerine uygun olarak işbirliği içerisinde antrenör, hakem ve benzeri diğer spor elemanlarını yetiştirmek için kurslar açmak ve gelişim seminerleri yapmak,
- l) Uluslararası Federasyonun izni ile uluslararası kurs, seminer, panel, sempozyum ve spor organizasyonları düzenlemek,
- m) Ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlemek, bu faaliyetlere yönetici, eğitimci, temsilci, gözlemci, uzman ve diğer personelin görevlendirilmesini sağlamak.
- n) Federasyon İl Temsilcilerini belirlemek ve Genel Müdürlüğün onayına sunmak,
- o) Arşiv ve Demirbaş kaydını düzenli tutmak ve takip etmek,
- ö) Judo malzemelerinin yurt içindeki standartlarını uluslararası kurallara göre tespit ederek, bunların yurt içinde veya yurt dışında yaptırılmasına veya temin edilmesine çalışmak,
- p) Spor dalıyla ilgili müsabakaların düzenlenmesi için talimatlar hazırlamak, yayımlamak ve uygulamak,
- r) Federasyonun yıllık ve dört yıllık mastır ve stratejik planını, performans programını içeren taahhütnameyi bakan'a sunmak.

(2) Türkiye Judo Federasyonu IJF 'ye bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür. Federasyon, IJF ve EJU 'nun Anti Doping Kuralları, mevcut yasa, kural ve talimatları ile ek değişikliklerini uygular. Federasyon tarafından hazırlanan talimatlar IJF 'nin kurallarına aykırı olamaz.

### **Genel Kurul**

**MADDE 7 -** (1) Genel Kurul Federasyonun en üst organıdır. Genel Kurulun üye sayısı 150'den az 300 üyeden fazla olamaz.

(2) Genel Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur;

- a) Genel Kurul delege tam sayısının % 10'u (yüzde on) oranında Genel Müdürlük tarafından belirlen temsilciler,
  - a.1) Genel Müdür, Genel Müdür yardımcıları,
  - a.2) Merkez Danışma Kurulu üyeleri,
  - a.3) Kurul ve Daire Başkanları ile İl Müdürleri,arasından Federasyonun üye sayısı dikkate alınarak Genel Müdürlükçe belirlenir.
- b) Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Başkanlığınca belirlenecek 2 (iki) kurul üyesi,
- c) Türkiye Amatör Spor Kulüpleri Konfederasyonu Başkanlığınca belirlenecek 2 (iki) kurul üyesi,
- ç) Türkiye Spor Yazarları Derneği Başkanlığınca belirlenecek 2 (iki) kurul üyesi,

- d) Görevine adli veya idari soruşturma sonucu son verilmemek kaydıyla ilgili spor dalında oy kullanmak üzere asaleten Federasyon Başkanlığı yapanlar,
- e) İlgili spor dalında oy kullanmak üzere bağlı oldukları Dünya veya Avrupa federasyonlarının Yönetim Kurullarında seçimin yapıldığı tarihte ülkemiz adına görev yapanlar arasından öncelik sırasına göre en fazla 5 (beş) üye,
- f) Judo branşında genel kurul tarihinden en az bir yıl önce faal sporculuğu bırakmış olmaları kaydıyla, oy kullanmak üzere;
- f.1) Olimpiyat Oyunlarında ilk üç dereceye girmiş olan sporcular,
- f.2) Büyükler Dünya Şampiyonasında ilk üç dereceye girmiş olan sporcular,
- f.3) Büyükler kategorisinde Avrupa şampiyonu olan sporcular,
- f.4) Yukarıda belirtilen şartları taşıyan sporcular yoksa, en fazla Judo branşında milli olmuş sporculardan kura ile belirlenecek 5 (beş) üye,
- g) İlgili spor dalında oy kullanmak üzere genel kurulun yapılacağı tarihten en az bir yıl önce faal Judo hakemliğini bırakmış olmak kaydıyla, en üst seviyede hakemlik yapanlar arasından kura ile belirlenecek en fazla 5 (beş) üye.
- ğ) Oy kullanmak üzere Genel Kurulun yapılacağı tarihten en az bir yıl önce faal Judo antrenörlüğünü bırakmış olmak kaydıyla büyükler kategorisinde, milli takım teknik direktörlüğü veya antrenörlüğü yapanlar arasından kura ile belirlenecek en fazla 5 (beş) üye.
- h) Genel Kurulun yapıldığı yıldan bir önceki yıllarda üst üste iki sezon Federasyon faaliyetlerine katılmış kulüpler arasından;
- h.1) Genel Kurulun yapıldığı tarihten önce iki sezon üst üste Federasyon faaliyetlerine katılarak tamamlayan kulüplerden, Süperlige katılan kulüplere 4 (dört) üye, sadece bir yıl yarışan kulüplere ise 2 (iki) üye,
- h.2) Genel Kurulun yapıldığı tarihten önce iki sezon üst üste Federasyon faaliyetlerine katılarak tamamlayan kulüpler arasından, Avrupa Kulüpler Şampiyonasına katılan kulüplere ilave 1 (bir) üye,
- h.3) Genel Kurulun yapıldığı tarihten önce iki sezon üst üste süperlig faaliyetlerine katılarak şampiyon olan kulüplere ilave 1 (bir) üye,
- h.4) Büyükler, Gençler, Ümitler, Yıldızlar ve Minikler kategorilerinde bay veya bayanlarda Türkiye Şampiyonlarına katılarak; Genel Kurulun yapıldığı tarihten önce iki sezon üst üste Federasyon faaliyetlerini tamamlayan kulüplerden, en az 6 (altı) ve altıdan fazla faaliyete katılmış kulüplere ilave 2 (iki) üye verilir.

(3) Bayan ve erkek liglerinde yer alan kulüpler, Genel Kurulda ayrı ayrı oy hakkına sahiptir.

(4) Genel Kurulda kulüplerin üye sayısı, toplam üye sayısının % 60'ından (yüzde altmış) az olamaz. Kulüp temsilcileri, kulüp yönetim kurulunca kulüp üyeleri arasından belirlenir. Kapanmış veya bünyesinde spor dalını kapatmış kulüpler Genel Kurula üye veremezler.

(5) Federasyonda maaşlı veya ücretli çalışanlar ile Genel Kurulun yapılacağı tarihten geriye doğru en az bir yıl önce faal sporculuğu ve faal hakemliği bırakmamış kişiler Genel Kurul üyesi olamazlar. Ayrıca faal antrenörler, Genel Kurula üye verme hakkı kazanan kulüplerce delege gösterilemezler.

(6) Üyelerin hesaplanmasında her grup kendi içerisinde değerlendirilir. Ana Statüye göre belirlenecek üye sayısı, Bağımsız Spor Federasyonları Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin hükümlerinde öngörülen sayıyı aşması halinde her grup kendi içerisinde değerlendirilerek, fazla üye sayısı, grup bazında noter huzurunda çekilecek kura ile yönetmelikte öngörülen sayıya indirilir. Üye gruplarına ilişkin sayıların tespitinde yarım lar tam sayıya iblağ edilir.

(7) Genel Kurulda vekalet oy kullanılamaz. Birden fazla oy kullanma hakkı kazanan üyeler ancak bir oy kullanabilir. Genel Kurula katılma hakkı kazanmış üyelerin on sekiz yaşını bitirmiş olmaları gerekir.

### **Genel Kurulun Görevleri**

**MADDE 8 -** (1) Genel Kurulun görevleri şunlardır;

- a) Ana Statüyü yapmak ve değiştirmek,
- b) Başkan, Yönetim Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek,
- c) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan faaliyet programı ile bütçeyi onaylamak ve gerektiğinde bütçe harcama kalemleri arasında değişiklik yapmak konusunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- ç) Yönetim kuruluna, taşınmaz mal alım ve satımı ile Uluslararası Federasyonlara karşı her türlü faaliyet ve organizasyon için mali taahhütlerde bulunmak için yetki vermek,
- d) Yönetim Kurulu faaliyet ve mali raporlarının ibra edilip, edilmemesini oylamak,
- e) Denetim Kurulu raporlarını ibra edilip edilmemesini oylamak,
- f) Federasyona spor dalı bağlamak, bağlı olan spor dalının ayrılmasına karar vermek,
- g) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Ödül ve Yardım Talimatını onaylamak,
- ğ) Kanun, Yönetmelik ve Ana Statü ile verilen diğer görevleri yapmak.

### **Genel Kurul Toplantıları**

**MADDE 9 -** (1) Genel Kurul;

- a) Olağan Genel kurul toplantıları; Federasyon merkezinin bulunduğu ilde, dört yılda bir Yaz Olimpiyat Oyunlarının bitim tarihinden itibaren üç ay içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenen tarihte yapılır.
- b) Olağanüstü Genel Kurul;
  - b.1) Sportif Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu raporlarında yeterli düzeyde görülmeyen veya yapılan denetim sonucu görev başında kalmasında sakınca görülen Federasyon Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri hakkında karar almak üzere Bakan'ın istemi üzerine,

- b.2) Federasyon Yönetim Kurulu asıl üye sayısının salt çoğunluğu kararıyla,  
b.3) Son yapılan Genel Kurul toplantısında üye olanların en az yüzde 40'ının noter kanalıyla yazılı müracaatıyla,  
b.4) Federasyon Başkanının istifası, başkan olma şartlarından herhangi birisini kaybetmesi, ölümü veya Yönetim Kurulu asıl ve yedek toplam üye sayısının yedi üyenin altına düşmesi halinde,  
olağanüstü toplanır.

c) Mali Genel Kurul; İki yılda bir yapılır. Seçimli olağan Genel Kurul ile birlikte, seçimli Genel Kurulun olmadığı yıllarda ise iki yılda bir Ekim veya Kasım ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenen tarihte yapılır.

(2) Son yapılan Genel Kurul toplantısında üye olanların noter kanalı ile yapacakları Olağanüstü Genel Kurul çağrılarında ilk müracaat ile son müracaat arasındaki süre 60 günü geçemez.

(3) Mali Genel Kurulda ibra edilmeyen ve birinci fıkranın (b) bendinde belirtilen hallerden birinin gerçekleşmesi halinde Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere en geç altmış gün içerisinde seçimli Olağanüstü Genel Kurul toplanır. Ancak birinci fıkranın (b) bendinin (b.2) ve (b.3) numaralı alt bentlerinde belirtilen hallerde, son toplantı tarihinden itibaren altı ay geçmeden veya Olimpik spor dallarında Olimpiyat Oyunlarının yapılmasına altı aydan az süre kalmış ise Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılamaz.

(4) Genel Müdürlük, Genel Kurul toplantılarında Gözlemci bulundurur. Gözlemci Genel Kurul başkanlık divanında yer alır. Gözlemcinin yol giderleri Federasyon tarafından karşılanır. Gözlemci, Genel Kurul çalışmalarının 3289 sayılı Kanun ve yönetmelikler ile Ana Statüye uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetleyerek, raporunu Bakan'a sunulmak üzere on beş gün içerisinde Genel Müdürlüğe verir. Genel Müdürlük, gözlemci raporunun verildiği, ilgililer ise genel kurulun yapıldığı tarihten itibaren otuz gün içerisinde Asliye Hukuk Mahkemesinde Genel Kurulun iptalini isteyebilir.

(5) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullarını, bu maddede öngörülen süre ve esaslara uygun olarak yapmayan Federasyonların Genel Kurulları Tahkim Kurulunca oluşturulacak üç kişilik komisyon marifetiyle altmış gün içerisinde yapılır. Federasyon Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri hakkında mevzuata uymamaktan dolayı idari ve adli işlem başlatılır.

### **Federasyon Başkanı**

**MADDE 10 -** (1) Federasyon Başkanı adaylarında aşağıdaki şartlar aranır;

- a) T.C. vatandaşı olmak,
- b) En az Lise mezunu olmak,
- c) Kesinleşmiş sigorta veya vergi borcu olmamak,
- ç) Tahkim Kurulu, Genel Müdürlük Ceza Kurulları veya Spor Federasyonlarının ceza veya Disiplin Kurullarınca son beş yıl içerisinde bir defada üç ay veya toplam altı ay hak mahrumiyeti cezası almamış olmak,

d) Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar ile casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, yağma, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı, haksız mal edinme, şike ve teşvik primi suçlarından hükümlü bulunmamak.

(2) Başkan adayları, Genel Kurul tarihinden en az on gün önce, üyelerin en az % 15'inin (yüzde onbeş) yazılı teklifini içeren adaylık başvurularını federasyona yaparlar. Her üye ancak bir başkan adayı için teklifte bulunabilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarihinden en az otuz gün önce başkan adayları tarafından yatırılması gereken adaylık ücretini belirler. Adaylık ücreti, 40.000 gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan meblağı geçemez.

(3) Başkan adaylarından başvuru sırasında aşağıdaki belgeler istenir;

- a) T.C. Kimlik numarası beyanı,
- b) Öğrenim Belgesinin Noter tasdikli örneği,
- c) Tahkim Kurulu, Genel Müdürlük Ceza Kurulları veya Spor federasyonlarının Ceza veya Disiplin kurullarınca son beş yıl içerisinde bir defada üç ay veya toplam altı ay hak mahrumiyeti cezası almadığına dair beyanı,
- ç) Adli sicil kaydı yazılı beyanı,
- d) Başvuru tarihi itibarıyla kesinleşmiş vergi ve sigorta borcu olmadığına dair belge,
- e) Adaylık başvuru ücreti banka makbuzu,
- f) Genel Kurul delegelerinin en az %15'inin (yüzde onbeş) Noterliklerce tanzim edilmiş yazılı teklifi,

(4) Başkanın görev süresi dört yıldır. Başkanın seçimi, Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarının seçimi ile birlikte yapılır.

(5) Başkanın ölümü, istifası veya başkan olma şartlarından herhangi birisini kaybetmesi halinde, üç ay içinde seçim yapılması şartıyla, bu görevi Yönetim Kurulu üyeleri tarafından seçilecek bir Yönetim Kurulu üyesi yürütür.

(6) Federasyon Başkanı ile Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları üyeliği için adayların Genel Kurul üyesi olma şartı aranmaz.

(7) Federasyon Başkanı, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri seçimi kazanmaları halinde varsa Judo Kulüplerindeki idari görevlerini bırakmaları zorunludur.

(8) Başkan vekili veya Asbaşkan olarak görevlendirilecek kişilerin, başkanda aranan şartlara haiz olmaları gerekir.

(9) Federasyon Başkanı, Yönetim, Disiplin ve Denetim Kurulları üyeleri, Milletvekilliği ve yerel yönetimlerin genel ve ara seçimlerinin başlangıcından bir ay önce, seçimin yenilenmesine karar verilmesi halinde; yenileme kararının ilanından başlayarak 7 (yedi) gün içinde, başka bir Federasyon başkanlığına aday olmaları halinde, Federasyonun Genel Kurul tarihinden bir ay önce görevlerinden ayrılma isteğinde bulunmadıkça adaylıklarını koyamazlar ve aday gösterilemezler. Her şekilde istifa eden Başkan, Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeleri istifalarını geri alarak görevlerine dönemezler.

## **Federasyon Başkanın Görevleri**

**MADDE 11 - (1)** Federasyon Başkanının görevleri şunlardır;

- a) Federasyonu temsil etmek,
- b) Federasyonun faaliyetlerini Kanun, Yönetmelik, Ana Statü ve diğer mevzuat hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütmek,
- c) Yönetim Kuruluna Başkanlık etmek,
- ç) Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- d) Federasyonun genel amaçlarını gerçekleştirmek için harcamalar yapmak, gerektiğinde bu yetkisini Başkan Vekiline veya vekillerine devretmek,
- d) Yan Kurulların Kurulmasını ve adaylarını Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- e) Gerekli gördüğünde diğer Kurullara Başkanlık etmek,
- f) Başkan Vekillerini ve Asbaşkanları belirlemek,
- g) Yönetim Kurulunda yapılacak görev dağılımına göre görev alacak üyelere sorumlu oldukları bölümler için yetki kullanma iznini vermek ve sorumlu Yönetim Kurulu üyesi kişi ile birlikte sorumluluk alanında müştereken kararlar almak,
- ğ) İlgili mevzuat, Ana Statü ve Genel Kurul kararlarında belirtilen diğer görevleri yapmak.

## **Yönetim Kurulu**

**MADDE 12 - (1)** Yönetim Kurulu, Federasyon Başkanı ve 14 (ondört) asıl üye olmak üzere 15 (onbeş) üyeden oluşur. Genel Kurulda ayrıca en fazla 15 (onbeş) yedek üye seçilebilir.

(2) Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinde, bu Ana Statünün 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen şartlar aranır ve seçilmeleri durumunda, üçüncü fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen belgeler istenir.

(3) Yönetim Kurulunun iki üyesi Başkan tarafından başkan vekili olarak atanabilir.

(4) Yönetim Kurulunun görev süresi dört yıldır. Asıl üyelerin ölüm veya istifası halinde yedek üyelerden sırası gelenler Yönetim Kuruluna alınır. Ölüm veya istifa gibi nedenlerle, Yönetim Kurulu asıl ve yedek üye sayısının toplam 11 (onbir) 'e inmesi halinde, Genel Kurul Olağanüstü toplantıya çağırılır.

## **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 13 - (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Judo Kulüplerini kayıt ve tescil etmek. Bunları gruplara ayırmak, yarışmalar düzenlemek, uygulanacak terfii ve tenzil statüsünü belirlemek.
- b) Branşlarla ilgili idareci, teknik eleman ve benzeri elemanları eğitmek, bu elemanların gelişmesi için her türlü tedbiri almak, Sosyal Güvenlik haklarını sağlamak ve çalışmalarını ile ilgili usul ve esasları tespit etmek.
- c) Lisanslardan alınacak katılım, aidat, ceza, lisans tescil, vize, aktarma, sözleşme, ücret ve oranlarını tespit etmek.
- ç) Kulüplerin branş kurmak için yapacakları başvuruları karara bağlamak, kulüplerin judo dalı tescillerini yapmak, faaliyet ve taahhütlerini denetlemek.
- d) Kulüpleri, sporcuları, antrenörleri, idari ve teknik elemanları ödüllendirmek.



e) Faaliyetlerde emniyet ve sağlık ile ilgili tedbirleri aldirmek.

f) Genel Kuruldan alınan yetki doğrultusunda Federasyon faaliyetleri ile ilgili olarak taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralaması yapmak, tesisleri işletmek, işlettirmek ve branş faaliyetlerinin her türlü araç, gereç, malzeme ve benzeri ihtiyaçlarını sağlamak.

g) Federasyonun taşra teşkilatını kurmak.

ğ) Görev alanına giren konularda düzenleme yapmak, uygulamak ve branşla ilgili her türlü faaliyeti yürütmek.

h) Judo ilgili televizyon, radyo, internet, basılı eser yayınları, kulüplerin kullanacakları reklamlar ile her türlü reklam konusunda ticari ve mali hakları düzenlemek ve denetlemek.

ı) Başkan tarafından teklif edilen yan kurulları onaylamak.

i) Genel Kurul toplantılarını hazırlamak.

j) Bütçeyi ve faaliyet planını hazırlamak.

k) Genel Kurulun verdiği yetkileri kullanmak.

l) Genel Kuruldan alınan yetki doğrultusunda, Federasyon Başkanına olağanüstü durumlar için belli bir oranda borçlanma ve harcama yetkisi vermek.

m) Federasyonun görevlerini yürütmek ve faaliyetlerini düzenlemek amacıyla; merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde yer alacak birimlerinde görevlendirilecek idari ve teknik personelinin sayısını, bu personelle birlikte profesyonel olarak istihdam edilecek görevlilerin sözleşme ücretlerini ve sosyal haklarını, gerekli görülen kurul üyelerinin fazla mesailerini, yolluk ve yevmiyelerini tespit etmek.

n) Genel Kuruldan alınacak onay ile görevlerini yerine getirebilmek için talimatlar hazırlamak, bu talimatlardan ödül ve yardımla ilgili olanları Genel Kurulun onayına sunmak ve uygulamak.

o) Kanun, Ana Statü ve diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

(2) Yönetim Kurulu, Federasyon Başkanının başkanlığında, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçeceği 5 (beş) kişilik bir İcra Kurulu oluşturabilir. Ayrıca bu İcra Kurulunda profesyonel olarak görev yapmak üzere İcra Kurulu üyeleri atayabilir ve sınırlarını tespit edeceği çerçevede yetkilerini bu kurula devredebilir. Bu kurul gerekli zamanlarda toplanır, kararlar alır ve uygulayabilir. Yaptığı işlemler hakkında da ilk toplantıda Yönetim Kuruluna bilgi verir.

### **Yönetim Kurulu Toplantıları**

**MADDE 14 -** (1) Yönetim Kurulu, Başkan tarafından belirlenen gündemi görüşmek üzere, en az iki ayda bir kez üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Üyelerin önereceği konular gündeme eklenir.

(2) Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Mazeretsiz olarak, üst üste iki toplantıya veya bir yıl içinde aralıklı olarak dört toplantıya katılmayanın üyeliği sona erer ve yerine en çok oy alan yedek üye çağrılır.

(4) Mazeretler yazılı olarak, sebepleri ile birlikte toplantı saatinden en son bir saat önce başkana bildirilir. Mazeretin geçerliliğine Yönetim Kurulu karar verir.

(5) Genel Sekreter, Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak eder ve Federasyonun idari işlemleri hakkında bilgi verir. Genel Sekreterin oy hakkı yoktur.

(6) Kararlar, karar defterine yazılır ve imzalanır, Başkan tarafından uygulanır.

## **Denetim**

**MADDE 15** - (1) Federasyonun her türlü faaliyetlerinin denetimi; Genel Kurul, Denetim Kurulu ve Bakan tarafından görevlendirilecek denetim elemanlarınca yapılır.

(2) Federasyon harcamalarının yerindelik denetimi yetkili kurullarınca, Genel Müdürlükçe yapılan her türlü yardımların amaca uygunluğunun denetimi ise Genel Müdürlükçe yapılır.

Genel Müdürlük tarafından yapılan aynı ve nakdi yardımların mevzuata ve amacına uygun olarak harcanmaması halinde oluşacak zarar, kusurları bulunan Federasyon Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerinden Genel Müdürlükçe tahsil edilir ve Genel Müdürlük bütçesine gelir kaydedilir. Ayrıca sorumlular hakkında suç duyurusunda bulunulur.

(3) Bakanlık veya Genel Müdürlükçe yaptırılacak denetimlerde;

a) Her türlü iş ve işlemlerin mevzuata uygun yapıp yapılmadığı,

b) Yardımların amaca uygunluğu,

c) Genel kabul görmüş bütçeleme ve arşiv standartları ile tek düzen muhasebe sistemine uyumluluk,

ç) Kayıt düzeninde saydamlık ve hesap verilebilirlik, uygun raporlama sistemi,

d) Kulüp, antrenör, hakem, sporcu ve benzerlerine ait sicil kayıtlarının tutulması,

e) Ödül ve yardımların adil yapılması,

f) Standart belgeleme ve dosyalama işlemlerinin sürdürülmesi,

hususları göz önünde bulundurulur.

## **Denetim Kurulu**

**MADDE 16** - (1) Denetim Kurulu, Genel Müdürlük tarafından atanacak 3(üç) üyenin yanında, Genel Kurulca 4 (dört) yıl için seçilen ve mali konularda ihtisas sahibi olan iki asıl üye olmak üzere toplam 5 (beş) üyeden oluşur. Genel Kurulda asıl üyelerle birlikte ikide yedek üye seçilir.

Asıl üyelerin, ölümü veya istifası halinde yedek üyelerden sırası gelen asıl üyeliğe alınır.

(2) Denetim Kurulunun seçimle gelen asıl ve yedek üyelerinde, bu Ana Statünün 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentlerindeki şartlar aranır.

(3) Asıl üyeler kendi aralarında bir Başkan, bir Başkan Vekili ve bir Raportör seçerler. Kurul Başkan tarafından gerektiği zaman toplantıya çağrılarak çalışmalarını yürütür. Kurul Kararları çoğunlukla alınır. Kararlara katılmayan üye gerekçelerini Genel Kurula yazılı bir raporla sunmak zorundadır.

(4) Kurul görevinde bağımsızdır. Üyeler istifa etmedikçe veya çekilmiş sayılmadıkça yerlerine yenisi görevlendirilemez.

(5) Mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya veya iki yıl içinde aralıklı olarak dört toplantıya

katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üye, mazeretini yazılı olarak toplantı saatinden en geç bir saat önce Başkana bildirir. Mazeretin kabulüne o toplantıdaki kurul üyelerince karar verilir.

### **Denetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 17 -** (1) Denetim Kurulu, Federasyonun mali işlemlerini mevzuata, belge ve kararlara uygun olup olmadığını Genel Kurul adına denetler. Bunların mevzuata, belge ve kararlara uygun olup olmadığını tespit eder. Her yıl denetleme kurulu raporunu hazırlar, iki yılda bir Genel Kurulun onayına sunar. Kurul gerek görmesi durumunda uzman bilirkişilerden yararlanabilir.

(2) Bu denetlemelerini yerine getirirken, Federasyon görevlileri kendilerine istenen bilgi ve belgeleri vermek zorundadırlar. Kurul, denetleme raporunu genel kurul tarihinden en az on beş gün önce Federasyonun ve Genel Müdürlüğün internet sitesinde ilan ettirmek suretiyle, Genel Kurul üyelerine duyurulur.

### **Disiplin İşlemleri**

**MADDE 18 -** (1) Judo ile ilgili;

a) Federasyonun faaliyet programında yer alan müsabaka ve faaliyetlerde; Kulüpler, federasyona bağlı spor dallarında faaliyette bulunan Kuruluşlar, sporcular, hakem, antrenör, menajer, yönetici ve görevli diğer kişilerin spor ahlakına ve disiplinine aykırı davranışlarına ilişkin ceza işlerine Federasyonun Disiplin Kurulu,

b) Federasyonun faaliyet programında yer almayan İl veya İlçe Müdürlüklerince düzenlenen müsabaka ve faaliyetlerde; Kulüpler, ilgili spor dalında faaliyette bulunan kuruluşlar, sporcular, hakem, antrenör, menajer, yönetici ve görevli diğer kişilerin spor ahlakına ve disiplinine aykırı davranışlarına ilişkin ceza işlerine il veya ilçe ceza kurulları,

c) Kurum veya Kuruluşlarca Federasyondan, İl veya İlçe Müdürlüklerinden izin alınmak suretiyle düzenlenen müsabaka ve faaliyetlerde; ilgili spor dalında faaliyette bulunan kuruluşlar, kulüpler, sporcular, hakem, antrenör, menajer, yönetici ve görevli diğer kişilerin spor ahlakına ve disiplinine aykırı davranışlarına ilişkin ceza işlerine, izin alınan merciin Disiplin/Ceza kurulu,

bakar.

(2) İl veya İlçe Ceza Kurulları tarafından verilen cezalara karşı, 07/01/1993 tarihli ve 21458 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Spor Genel Müdürlüğü Amatör Spor Dalları Ceza Yönetmeliği hükümleri uyarınca, Genel Müdürlük Ceza Kuruluna itiraz edilebilir.

(3) Tahkim Kurulu, Genel Müdürlük Ceza Kurulları, Federasyon Disiplin Kurulları ile il veya ilçe ceza kurullarınca verilecek cezalar, Genel Müdürlük Merkez Ceza Kurulunda oluşturulacak sportif ceza kütüğüne kaydedilir.

### **Disiplin Kurulu**

**MADDE 19 -** (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurulca dört yıl için seçilen bir Başkan ve dört asil üye olmak üzere beş üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Üyeler kendi aralarından başkan, başkan vekili ve bir raportör seçerler. Asıl üyelerin, ölümü veya istifası halinde yedek üyelerden sırası gelen asıl üyeliğe alınır.

(2) Disiplin Kurulu üyesi olabilmek için bu Ana Statünün 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen şartları taşıması gerekir. Ayrıca üyelere en az ikisinin hukukçu olması şartı aranır.

(3) Kurul kararlarını çoğunlukla alır. Kurul üyeleri, görevlerinde ve verdikleri kararlarda bağımsızdırlar. Üyeler istifa etmedikçe yerlerine yenisi görevlendirilemez.

(4) Disiplin Kurulu; Federasyon faaliyetlerinde yer alan veya Kurum ve Kuruluşlarca Federasyondan izin almak suretiyle düzenlenen yarış ve faaliyetlerde, kulüpler, branş sporcuları, antrenör, hakem, yönetici ve görevli diğer kişilerle ilgili olay ve fiillere ilişkin ceza işlerine bakar. Disiplin suçunu teşkil eden fiil ve cezalara ilişkin hususlar Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak talimatla düzenlenir.

(5) Disiplin Kurulu, kendi görev alanını ilgilendiren işleri görüşüp karar bağlamak üzere, Federasyon Başkanının talebi, Disiplin Kurulu Başkanının çağrısı üzerine en az üç üyenin katılımı ile yapılır. Toplantıya Başkanın katılmadığı durumlarda Kurula Başkan Vekili başkanlık eder. Kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşit çıkması halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

(6) Disiplin suçunu teşkil eden fiil ve cezalara ilişkin hususlar Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak talimatla düzenlenir.

(7) Mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya veya iki yıl içinde aralıklı olarak dört toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üye, mazeretini yazılı olarak toplantı saatinden en geç bir saat önce başkana bildirir. Mazeretin kabulüne o toplantıdaki kurul üyelerince karar verilir.

## **Cezalar**

**MADDE 20** - (1) Judo; faaliyet ve çalışmalarında, kulüpler, sporcular, yöneticiler ve antrenörler ile diğer tüm teknik ve idari personel tarafından yapılan sporun ve sporculuğun ruhuna aykırı fiiller ve bunlara uygulanacak müeyyideler, milli ve milletlerarası teamüllere uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak talimatla tespit edilir. Belirlenecek fiillere uygulanacak cezalar, ihtar, faaliyetlerden men, geçici ya da sürekli hak mahrumiyeti, lisans iptali, para cezası ve yetki iptalidir.

(2) Federasyon Başkanı ile Yönetim Kurulu üyelerinin spor ahlakına ve disiplinine aykırı davranışları, Tahkim Kurulu kararlarının yerine getirilmemesi veya eksik uygulanmalarının tespiti halinde haklarında yaptırılacak inceleme veya soruşturma sonucu tanzim edilen raporlarda teklif edilen cezalar, Tahkim Kurulunca incelenerek sonuçlandırılır. Ancak, bu kararlara karşı Federasyonun üyesi olduğu Uluslararası Federasyon mevzuatında yer alması halinde, tarafların Uluslararası Spor Tahkim Mahkemesi (CAS)'a başvurma hakkı saklıdır. Ulusal Tahkim süreci tamamlanmadan Uluslararası Tahkim Mahkemesine başvurulamaz.

## **Tahkim Kurulu**

**MADDE 21** - (1) Tahkim Kurulu;

a) Federasyon ile kulüpler, Federasyon ile sporcu, hakem, teknik direktör, antrenör, idareci ve benzeri spor elemanları, kulüpler ile sporcu, antrenör, idareci ve benzeri spor elemanları arasındaki ihtilafları,

- b) Kulüpler ile kulüpler arasında çıkacak anlaşmazlıkları,
- c) Federasyonlarca verilecek kararlar ile ceza ve disiplin kurulu kararlarını,

ç) Genel Müdürlük ile Federasyonlar arasında veya Federasyonların kendi arasında çıkacak ihtilaflar hakkında kurumca belirlenecek bir üyenin başkanlığında Genel Müdürlük ve Federasyon Temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak olan komisyon kararlarını,

d) Federasyon Başkanları ile Yönetim, Disiplin ve Denetim Kurulu üyelerinin spor ahlakına ve disiplinine aykırı davranışlarının tespiti halinde Bakan tarafından Genel Müdürlük Merkez Ceza Kuruluna sevk edilmeleri sonucunda Merkez Ceza Kurulunca verilecek cezaları,

e) Sportif Değerlendirme Kurulu raporlarında yeterli düzeyde görülmeyen veya yapılan denetim sonucu görev başında kalmasında sakınca görülen Federasyon Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri hakkında karar almak üzere, Bakanın istemi üzerine toplanacak Olağanüstü Genel Kurulu yapacak üç kişilik komisyonu belirleyerek bu komisyonun işlem ve kararlarını,

f) Olağan ve Olağanüstü Kurullarını 3289 sayılı kanunda ön görülen süre ve esaslar dahilinde yapmayan Federasyonların Genel Kurullarını altmış (60) gün içerisinde yapacak üç kişilik komisyonu oluşturmak ve bu komisyonun işlem ve kararlarını, ilgililerin itirazı üzerine inceleyerek kesin sonuca bağlar.

(2) Spor Federasyonlarının Organ ve Kurullarının, sporun disiplinine ilişkin olarak ihtar, kınama, para cezası, küme düşürme, hak mahrumiyeti, ligden ihraç, tescil iptali, üyeliğin askıya alınması ve üyelikten ihraç gibi kararları ve sporun yönetilmesine yönelik statü, talimat ve benzeri hukuki düzenlemeleri, müsabakaların icrası, tatili, ertelenmesi gibi verdikleri tüm kararlarına karşı sadece zorunlu tahkim yoluna gidilebilir.

(3) Kurulun kararları kesin olup, bu kararlara karşı istinaf, temyiz, karar düzeltme gibi yargı organları nezdinde kanun yollarına başvurulamaz. Bu kararların hukuka aykırı olduğu iddiasıyla tespit, iptal ve tazminat davası açılmaz.

(4) Kulüp, sporcu, teknik adam, sağlık personeli, menajer ve maç organizatörü gibi sporla ilgili kişilerin kendi aralarında imzaladıkları transfer, geçici transfer, menajerlik, hizmet, vekalet ve maç organizatörlüğü gibi tüm sözleşmelerden kaynaklanan alacak iddia ve talepleri ile mali haklar Tahkim Kurulunun görevleri dışındadır.

### **Sportif Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu**

**MADDE 22** - (1) Federasyonun sportif başarıları ile plan ve projelerini kontrol etmek, faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve geliştirmekle sağlamak amacıyla kurulan Sportif Değerlendirme ve Geliştirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Federasyonun, Bakana vereceği Taahhütnamenin esaslarını belirlemek ve yıl sonu itibarıyla taahhütlerine uyup uymadıklarını değerlendirerek Bakana sunmak,

b) Federasyon tarafından hazırlanan mastır planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini incelemek, Uluslararası Federasyonların Statü ve Talimatlarını gözeterek hizmet kalite standartlarını belirlemek,

c) Bakana sunulan Taahhütname ile Federasyonun mastır planı ve performans ölçütlerine uyulup uyulmadığı konusunda altı ayda bir Bakana rapor vermek,

ç) Kurul tarafından performansı yeterli görülmeyen ve Olağanüstü Genel Kurula gitmesi gerekli görülen Federasyon hakkında Bakana rapor sunmak,

d) Federasyonun sponsorlardan yararlanma durumlarını değerlendirmek,

e) Federasyon hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla görevlendirilen bilirkişi veya uzmanların hazırlayacakları raporları değerlendirmek,

f) Federasyonun sportif değerlendirme ve performans gelişimi ile ilgili olarak görüş, öneri, tespit ve değerlendirmelerde bulunmak,

g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Genel Sekreterlik**

**MADDE 23** (1) Genel sekreter en az dört yıllık Yükseköğretim mezunu kişiler arasından görevlendirilir. Federasyonca görevlendirilecek olan Genel Sekreterin kamu veya özel sektörde en az on yıl iş deneyimi olması, Genel Müdürlükçe görevlendirilecek olanların ise Genel Sekreter kadrosunda bulunması şarttır. Lisansüstü eğitimde geçen süreler Genel Sekreter için aranan iş deneyimi olarak kabul edilir.

(2) Genel sekreter federasyonun her türlü idari iş ve işlemlerini yapmakla yetkili ve sorumludur. Federasyonun yönetim kurulu toplantılarına iştirak eder ve federasyonların idari işlemleri hakkında yönetim kuruluna bilgi verir. Raportör olarak kararları yazar ancak oy kullanma hakkı yoktur.

(3) Federasyon başkanı adına Ulusal veya Uluslararası Federasyonlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yazışmaları yapar. İl Müdürlükleri ile koordinasyonu sağlar. Federasyonun taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarının tutulmasını sağlar.

(4) Federasyonların harcama talimatlarına göre gerekli işlemleri yapar, evrakı düzenler ve ödeme aşamasına getirir. Ödeme evrakında Başkan veya Başkan vekilinin imzasının yanı sıra Genel Sekreterin imzasının da bulunması zorunludur.

### **İdari Birimler**

**MADDE 24** - (1) Federasyonun idari birimi; Genel Sekreter, Genel Sekreter yardımcısı, Genel Koordinatör ile diğer idari ve teknik personelden oluşur.

(2) İdari birim, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde Federasyonun hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

(3) Genel Sekreter, idari birimin yetkilisi ve sorumlusu olup, idari personelin amiridir. Teknik Yönetici ve Öğreticiler ile Yönetim Kurulu ve diğer kurulların üyeleri Federasyon Başkanına bağlıdırlar.

### **Federasyon İl Temsilcisi**

**MADDE 25** - (1) Federasyonların il temsilcileri, Federasyon Başkanının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile görevlendirilir. Federasyon İl temsilcisinin görev süresi, Başkanın görev süresi kadardır.

(2) Federasyon İl Temsilcisi, Federasyon ile İl Müdürlüğü arasındaki koordinasyonu sağlar. Federasyon adına yaptığı işlemler hakkında İl Müdürlüğüne ve ilgili Federasyona bilgi verir. İl

Müdürlükleri imkanları ölçüsünde Federasyon İl Temsilcisine çalışma ortamı sağlar.

(3) Federasyon hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmeyen, İl Müdürlüğü ve Federasyonla koordinasyon sağlamayan Federasyon İl Temsilcileri, Federasyon Başkanının teklifi ve Genel Müdürün onayı ile görevden alınır.

(4) Judoyla ilgili ilinde yıllık faaliyet programları hazırlar, İl Müdürlüğüne ve Federasyona onaylatır, lisans işlemlerini takip eder, kuşak sınavlarını düzenli yaptırır ve komisyon başkanlığı yapar, İl Müdürlüğünün onayıyla ilinde il şampiyonaları ve bölge şampiyonaları düzenler.

(5) Federasyon İl Temsilcilerinin görev ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan talimatla belirlenir.

### **Diğer Kurullar**

**MADDE 26 -** (1) Yönetim Kurulu kararı ile Federasyon Başkanı aşağıdaki yan kurulları kurabilir,

- a) Eğitim Kurulu,
- b) Merkez Hakem Kurulu,
- c) Teknik Kurulu,
- ç) Organizasyon Kurulu,
- d) Sağlık ve Doping Mücadele Kurulu,
- e) Hukuk Kurulu,
- f) Danışma Kurulu,
- g) Dış İlişkiler Kurulu,
- ğ) Sponsorluk Kurulu,
- h) Lig Kurulu ve diğer yan kurullar.

(2) Bu Kurulların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yönetim kurulu tarafından çıkarılacak talimatlarla düzenlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Seçim İşleri**

#### **Genel Kurulun Toplantıya Çağırılması**

**MADDE 27 -** (1) Genel Kurul toplantıları Federasyonun merkezi olan Ankara'da yapılır. Genel Kurul toplantıları ile ilgili her türlü işlem yönetim kurulunca yapılır. Genel Kurul çağırısı ve gündemi, toplantı tarihinden en az otuz gün önce; faaliyet raporu, Denetim Kurulu raporu ile bütçe tasarısı ise en az on beş gün önce Federasyonun ve Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde üyelere ilan edilir.

(2) Genel Kurul gündemi, toplantı tarihinden en az otuz gün önce Türkiye genelinde yayın

yapan iki gazetede yayınlanır.

(3) Genel Kurul kararının alınmasından sonra Federasyon, ilan tarihinde Genel Kurula katılma hakkı bulunan kulüplerden, delegelerini ve delegelere ait bilgileri talep eder. Kulüpler ile ilgili kurum ve kuruluşlar, Federasyon tarafından yapılan duyuru yada tebligatı takip eden en geç beş gün içerisinde genel kurulda kendilerini temsil edecek delege listesini ve bilgilerini Federasyona bildirmek zorundadır.

(4) Delege listesi genel kurul tarihinden en az otuz gün önce Federasyonun ve Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde ilan edilir. Federasyon tarafından hazırlanacak Genel Kurul delege listesinde delegelerin adı ve soyadı ile temsil ettiği kurum ve kuruluş belirtilir.

(5) Hazırlanan delege listesine, ilan tarihinden itibaren on gün içerisinde itiraz edilebilir. Delege listesine itiraz, Yönetim Kurulunca itiraz süresinin bitiminden itibaren iki gün içerisinde karara bağlanır. Bu karara karşı iki gün içerisinde Tahkim Kuruluna itiraz edilebilir. Tahkim Kurulu itirazın kendisine ulaştığı tarihten itibaren üç gün içerisinde bu itirazı kesin olarak karara bağlar.

### **Genel Kurulun Açılması, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 28** - (1) Genel Kurul delegeleri, toplantı saatinden önce toplantı salonunun girişinde hazır bulunurlar. Delegeler salona girerken, Federasyon tarafından görevlendirilmiş kişilere kimliklerini ibraz etmek, delegelik belgesini almak ve delege listesini imzalamak zorundadır.

(2) Federasyon Başkanı veya onun görevlendireceği Başkan Vekili, Asbaşkan yada Yönetim Kurulu üyesinin, Genel Kurul delege listesini incelemesi ve katılanların sayısını belirlemesi ile Genel Kurul toplantısı için aranan çoğunluğun bulunup bulunmadığı tespit edilir. Çoğunluk sağlanmışsa toplantı başlar. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde, takip eden günde çoğunluk aranmaksızın toplanır. Ancak, toplantıya katılanların sayısı seçimle belirlenen kurulların asıl üye sayısının iki katından aşağı olamaz.

(3) Genel Kurul toplantısı Federasyon başkanının veya görevlendireceği Başkan Vekili veya Asbaşkan ya da Yönetim Kurulu üyesinin konuşması ile açılır. Daha sonra Genel Kurul, divan kurulunu oluşturur.

(4) Genel Kurul; üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Seçimde en fazla oyu alan aday ve bu adayın listesi seçilmiş sayılır. Oyların eşitliği halinde fazla oy alan iki aday ve/veya adaylar listesi için ikinci tur oylama yapılır. Eşitlik ikinci tur oylamada da bozulmaz ise, Divan Başkanlığı sonucu kura ile belirlenir.

### **Genel Kurul Divanının Oluşturulması**

**MADDE 29** - (1) Genel Kurul toplantısı, Federasyon Başkanının veya görevlendireceği



Başkan Vekili veya Yönetim Kurulu üyesinin konuşması ile açılır. Daha sonra Genel Kurul Başkanlık Divanı oluşturulur.

(2) Başkanlık Divanı; Başkan, Başkan Yardımcısı, iki yazman üye ve seçim işlerinde görev yapacak iki üyeden oluşur. Ayrıca Genel Kurul tarafından üyeler arasından seçim işlerinde görev yapacak iki sandık görevlisi seçilir. Divan Kurulu seçimi üyelerin açık oyu ile yapılır. Divan Kurulu, Başkan ve üyelerinin Genel Kurul üyesi olması zorunludur.

(3) Genel Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak için belirli görevlerde yardımcı olmak üzere komisyonlar kurabilir.

### **Genel Kurul Divanının Görev ve Yetkileri**

**MADDE 30** - (1) Genel Kurul Divanı, Ana Statü ve Çerçeve Statü hükümleri çerçevesinde toplantının yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

(2) Divan Kurulu oluştuktan sonra genel kurul çalışmalarına ilişkin her türlü itiraz, divan kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Başkanlık Divanı, görüşmelerin güven ve düzenini bozanlara uyarma cezası verebilir. Düzeni sürekli olarak bozanlar hakkında da toplantıdan çıkarma kararı alınması için, Genel Kurulun oylamasına başvurabilir. Genel Kurulun oyçokluğu ile aldığı karar sonucu toplantıdan çıkarılan üye, toplantı süresince salonda bulunamaz, oylamaya katılamaz.

(4) Toplantı tutanakları, Divan Başkanı ve Divan Kurulu üyeleri ile birlikte toplantının sonunda imzalanır. Tutanakların birer kopyası Genel Kurul sonunda, Genel Müdürlük gözlemcisi ve Federasyona teslim edilir.

### **Genel Kurul Gündemini, Oturum ve Görüşmeler**

**MADDE 31** - (1) Divan Kurulu, seçildikten ve yerini aldıktan sonra Divan Başkanı, ilanda yer alan ve ayrıca Genel Müdürlük ve Federasyonun resmi internet sayfasında duyurulmuş olan gündemi Genel Kurula açıklar, oya sunar ve gündem maddelerinin görüşülmesine geçer.

(2) Genel Kurul gündeminde; açılış, Divan Kurulu seçimi, Ana Statü ile ilgili konular, mali rapor ile faaliyet ve denetim raporlarının görüşülerek kabulü ile yönetim kurulunun ibra edilmesi, yeni döneme ait bütçenin görüşülüp onaylanması, seçim maddesi ile ihtiyaç halinde diğer hususlar yer alır.

(3) Mali Genel Kurul gündeminde seçim dışındaki hususlar yer alır ve bu Genel Kurulda bir önceki dönemin bütçesi görüşülerek karara bağlanır, içinde bulunulan yılın bütçesi üzerinde düzenleme yapılır ve bir sonraki dönemin bütçesi onaylanır. Mali Genel Kurulda, Ana Statü değişiklikleri ile Federasyonun iş ve işleyişine ilişkin diğer konular da görüşülerek karara bağlanabilir.

(4) Olağanüstü Genel Kurulda, ilanda belirtilen hususlar dışında başka bir husus görüşülemez.

(5) En az on Genel Kurul üyesinin imzasıyla Ana Statüye aykırı olmayan ve gündeme ilave edilmek istenen maddeler için yazılı olarak başvuru yapılabilir ve açık oylama sonucu salt çoğunluk ile kabul edilen öneriler gündeme eklenir. Bu tür maddeler daha önce ilan edilmiş gündem maddelerinin görüşülüp karara bağlanmasından sonra ele alınır.

(6) Gündeme, Yönetmelik ve Ana Statüye aykırı olmayan maddeler eklenmesine ilişkin öneriler, en az on üyenin imzalanmış yazılı başvuruları ile yapılabilir. Bu öneriler açık oya sunulur, kabul edilen öneriler gündeme eklenir. Bu nitelikteki gündem maddeleri, daha önce ilan edilen maddelerin görüşülüp karara bağlanmasından sonra görüşülür.

(7) Gündem maddesi hakkında söz isteyen genel kurul üyeleri, yazılı başvurularını Divan Başkanlığına iletirler. Divan Başkanlığı, talepleri gündem sırasını dikkate alarak düzenler. Üye sırasını başkasına bırakabilir. Bu durumda sırasını bıraktığı üyenin sırası gelince konuşabilir.

(8) Divan Başkanı, konuşma taleplerinin sayısını dikkate alarak Genel Kurul oylamasına sunar ve konuşma süreleri Genel Kurulca belirlenir.

(9) Genel Kurulda, üyelerin Federasyon işlemlerine ilişkin sorularını Federasyon Başkanı, Yönetim Kurulu ya da Denetleme Kurulu sözcüleri yanıtlamakla yükümlüdür.

(10) Karşı söz hakkının kullanılması sebebi ile görüşmelerin uzaması halinde, sıradaki konuşmalar tamamlanmadan görüşme yeterliliği oylamasına geçilebilir. En az on üyenin yazılı başvurusu halinde Divan Başkanlığı önergeyi işleme koyar. Önerge, söz hakkı olanların adları okunmak ve bunların söz haklarının saklı olduğu açıklanmak suretiyle önerge lehine ya da aleyhine konuşacak birer kişiye söz verildikten sonra Genel Kurul oyuna sunulur. Kabulü halinde o gündem maddesi ile ilgili konuşmalar bitirilir.

(11) Divan Başkanı, gündem maddeleri görüşülürken ya da oylama yapılırken, tarafsızlık ilkesine aykırı açıklama yapamaz.

### **Seçimlerin Yapılması**

**MADDE 32 -** (1) Federasyon idari birimi, Başkanlık için başvuran adayların listesini ve Genel Kurul delegelerinin teklif yazılarını Divan Başkanlığına iletir. Başkan adayları, Yönetim, Yönetim ve Disiplin Kurulu asıl ve yedek üye listelerini Divan Kuruluna yazılı olarak teslim ederler.

(2) Oylamada, başkan adayları ve önerdikleri kurul listeleri blok olarak oylanır. Kurullara münferit olarak aday olunmaz, oylanan listelerde çizme, eksiltme veya ekleme yapılmaz.

(3) Divan Başkanı, istekleri halinde başkan adaylarına Genel Kurula hitap etmeleri için ad çekme suretiyle tespit edeceği sırayla söz hakkı verir. Başkan adaylarının konuşma süresi aday sayısı dikkate alınarak Divan Kurulu tarafından belirlenerek oylamaya sunulur.

(4) Başkan adayları her sandık başında görevlendirilmek üzere; adını Divan Başkanına bildirdikleri Genel Kurul üyesi birer gözlemci bulunabilir.

(5) Divan Başkanı, başkan adayları tarafından kendisine teslim edilen oy listelerini başvuru sırasına göre oy verme kabinlerine koydurur.

(6) Seçimler tek liste halinde gizli oy ve açık tasnif şeklinde yapılır. Genel Kurul delegeleri, Genel Kurul listesindeki sıralara göre görevlilerden mühürlü zarfı imza karşılığı alır ve hazır bulundurulan yeterli sayıdaki sandıklarda oylarını kullanır. Adaylara ait oy pusulaları oy kullanılacak kabinde bulundurulur. Delege hangi aday ve listesine oy vermek istiyor ise kabindeki “evet” mührünü basar ve oy listelerinden tercih ettiğini zarfa koyarak sandığa atar. Genel Kurul oy kullanım listesini imzalayarak oyunu kullanmış olur. Oy pusulasına isim veya herhangi bir işaret konulmaz. Zarfını kaybeden veya başka bir şekilde elinden çıkaran delegeye yeni zarf verilmez.

(7) Genel Kurula katılan tüm delegelerin oylarını kullanması veya oy kullanma süresinin sona ermesinden sonra sandıklar kapatılır. Sandıklar Divan Başkanının denetim ve gözetiminde aday ve gözlemcilerinin huzurunda açılır. Sandıklardan çıkan zarf sayısının, oy kullanan üye sayısı ile eşit olup olmadığı tespit edilir ve fazla zarflar açılmadan iptal edilir.

(8) Oyların tasnifinde listeler sayılır. Bir zarfın içinden aynı listeden birden fazla çıkması durumunda, bunlardan biri geçerli sayılır ve tek oy olarak hesaplanır. Bir zarfın içinden değişik iki liste çıkması durumunda, bunlar iptal edilir ve oy geçersiz sayılır.

(9) Seçimde en yüksek oyu alan başkan adayı ve bu adayın listesi seçilmiş sayılır. Oyların eşit çıkması halinde aynı gün Genel Kurulda çoğunluk aranmaksızın ikinci bir oylama yapılır. Ancak bu toplantıya katılanların sayısı seçimle belirlenen kurulların üye sayısının iki katından aşağı olamaz. Bu oylamada da eşitlik bozulmaz ise, başkan ve seçimle göreve Gelen Kurullar kura ile belirlenir.

(10) Divan Başkanı, seçim sonuçlarını oy çoğunluğuna ve oy sırasına göre Genel Kurul üyelerine açıklar.

(11) Genel Kurul toplantı tutanakları divan kurulu tarafından tutulur ve toplantı tutanaklarının her bir sayfası toplantı sonunda Divan Başkanı ile Divan Kurulu üyeleri tarafından birlikte imzalanır. Gündemdeki bütün maddelerin görüşülmesi ve karara bağlanmasından sonra divan başkanı toplantıyı bir konuşma ile kapatır.

(12) Tutanaklar, Genel Kurul toplantısının kapanışını takiben en geç yirmidört saat içerisinde Federasyona teslim edilir ve bunların bir kopyası da aynı süre içerisinde Genel Müdürlük gözlemcisine verilir. Federasyona teslim edilen tutanaklar, teslimden itibaren en geç kırksekiz saat içerisinde Federasyonun resmi internet sitesinde yayımlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Federasyon Bütçesi**

**MADDE 33** - (1) Federasyonun bütçesi, Yönetim Kurulunca Mali Yıla göre düzenlenerek, Genel Kurulun onayından sonra uygulamaya konur. Federasyonun mali yılı 01 Ocak-31 Aralık arasındır.

(2) Bütçede, Federasyonun gelir ve giderleri, yapılacak faaliyetler, bunlara ayrılacak ödenek, personele ve diğer görevlilere verilecek ücretler, kurulların masrafları ile diğer yönetim ve hizmet giderleri, bilanço esasına ve Yönetim Kurulunca hazırlanacak bütçe talimatına göre belirlenir.

(3) Yönetim Kurulunun onayı ile harcamalara ilişkin işlemleri yürütmeye, tahsilatları sağlamaya Federasyon Başkanı yetkilidir. Federasyon Başkanı bu yetkisini, sınırlarını belirlemek kaydı ile Başkan vekiline devredebilir.

(4) Harcama belgelerinin Başkan ve Genel Sekreter, Başkan ve Başkan vekili veya Başkan Vekili ve Genel Sekreter tarafından imzalanması gerekmektedir.

#### **Federasyonun Gelirleri**

**MADDE 34** - (1) Federasyonun gelirleri şunlardır;

- a) Genel Müdürlük bütçesinden ayrılacak pay,
- b) Genel Müdürlük bütçesinden altyapı ve eğitime ilişkin projelerin desteklenmesi için aktarılacak kaynak,
- c) Kişi ve kurumlardan alınacak katılım payı,
- ç) Tescil ve vize ücretleri ile transferlerden alınacak pay,
- d) İtiraz ve ceza gelirleri,
- e) Milli müsabakaların radyo, televizyon ve internet üzerinden yayınından elde edilecek yayın hakkı bedelleri,
- f) Reklam ve yayın gelirleri,
- g) Sponsorluk gelirleri,
- ğ) Yardım ve bağışlar,
- h) Benzeri gelirler.

(2) Federasyonların gelirleri Ana Statüsünde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak harcanır. Federasyonların tüm gelirleri her türlü vergi, resim ve harçtan muaftır.

(3) Federasyonlar tarafından yapılan faaliyet ve müsabakalarda elde edilen reklam, sponsorluk, naklen yayın, milli müsabakalara ait bilet gelirleri federasyona aittir.

(4) Federasyonun malları devlet malı hükmündedir, haczedilemez.

## **Federasyonun Giderleri**

**MADDE 35 -** (1) Federasyon, görevlerini yerine getirebilmek için bütçe esasları çerçevesinde gerekli bütün harcamalarını yapar.

(2) Federasyon; ihtiyacı olan ve amacına uygun her türlü menkul ve gayrimenkul malları bütçe esasları ve Genel Kurul kararları dahilinde almaya, satmaya, kiralamaya, kiraya vermeye, işletmeye, ortaklık kurmaya, bankalar ve sair kredi kuruluşlarından kredi almaya, gayri menkulleri üzerinde ipotek ve her türlü hak ve mükellefiyetler tesis etmeye ve bağış kabulüne, gerektiğinde spor malzemeleri ithal etmeye, nakitlerini Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda değerlendirmeye yetkilidir.

(3)Harcamalarla ilgili usul ve esaslar, Yönetim Kurulunca çıkarılacak talimatta belirtilir.

(4) Harcamalar aşağıda belirtilen ilke ve esaslara uygun olarak yapılır;

a) Bu Ana Statüde belirtilen Federasyonun ve Yönetim Kurulunun görevleri çerçevesinde zorunlu ya da yararlı olan iş ve işlemler için yapılmış olmak,

b) İşin mahiyetine ve Federasyonun ihtiyaçlarına uygun olmak,

c) Federasyonun gelirleri ile tedbirli ve basiretli yönetim ilkeleri, objektif ve iyi niyet kuralları kapsamında orantılı olmak.

## **Muhasebe ve Raporlama Sistem**

**MADDE 36 -** (1) Federasyonda tek düzen muhasebe sistemine ve bilanço esasına göre kayıt tutulur.

(2) Muhasebe işlemlerinin ispat gücü olan belgelere dayandırılması zorunludur. Kayıt, denetim, kontrol ve takip açısından Vergi Usul Kanununda belirlenmiş standart belge, rapor ve defterler kullanılır.

(3) Hesaplar takvim yılı esasına göre tutulur. Gelir ve giderler tahakkuk ettirildikleri yılın hesaplarında gösterilir. Ancak: federasyonlar, Mali Genel Kurul tarihlerini de esas alarak ve ihtiyari bir şekilde ayrıca muhasebe raporlamalarını yapabilirler. Bu ihtiyari raporların hazırlanmış olması, takvim yılına göre kayıt yapılmasını ve raporlamasını engellemez.

(4) Genel Müdürlük tarafından yapılan yardımların izlenmesi ve spor politikalarına yön verilebilmesi bakımından, Federasyonlara ait muhasebe kayıtları, belli bir otomasyon sisteminde Genel Müdürlükte oluşturulacak bir merkezde toplu bir biçimde izlenebilir. Bu durumda Genel Müdürlükçe oluşturulacak standart hesap planına uygun olarak kayıtların düzenlenmesi ve Federasyon muhasebe servislerinin bu merkezle işbirliği içinde çalışması zorunludur.

(5) Federasyonlar, muhasebe servislerini kurmak ve bu serviste çalışan personeli kendi konusunda eğitmekle yükümlüdür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Genel Müdürlük ile İlişkiler**

**MADDE 37** - (1) Genel Müdürlük tarafından Federasyona yapılan yardımlar ile Genel Müdürlük bütçesinden bu Federasyonlara tahsis edilen kaynaklar kullanılarak edinilen her türlü taşınır ve taşınmazlar edinim amacı dışında kullanılamaz ve Genel Müdürün izni alınmadan üçüncü kişilere satılamaz ve devredilemez.

(2) Genel Müdürlük tarafından yapılan yardımlar ve tahsis edilen kaynaklar kullanılarak alınan taşınmazların mülkiyeti Genel Müdürlüğe ait olur. Bu şekilde alınan taşınmazların Genel Müdürlük adına tapuda kayıt ve tescil edilmesi için Federasyon Başkanı veya Genel Sekretere yetki verilir. Bu taşınmazlar ilgili Federasyona tahsis edilir ve Genel Müdürlüğün mevzuatı çerçevesinde kullanılır.

(3) Genel Müdürlük, Federasyonun talebi durumunda, kendisine ait spor tesislerinin işletilmesini, menkul ve gayrimenkullerini bedelsiz olarak kırkdokuz yıla kadar Federasyonun faaliyetleri için tahsis edebilir.

(4) Tahsisi yapılan spor tesisleri veya taşınmazlar zaruri giderlerini karşılaması kaydıyla diğer Federasyonlara kullanırabilir.

(5) Federasyona tahsis edilen spor tesisleri ile menkul ve gayrimenkullerin tahsis amacı dışında kullanılması veya diğer federasyon faaliyetlerinde kullanılmaması halinde, tahsis işlemi Genel Müdürlükçe iptal edilir.

(6) Genel Müdürlük tarafından yapılan ayni ve nakdi yardımların mevzuata ve amacına uygun olarak harcanmaması halinde oluşacak zarar, kusurları bulunan Federasyon Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerinden tahsil edilir ve bunlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

(7) Teknik elemanlar ve sporculara ödenecek ücretler hariç, Federasyonda çalışan personel ve diğer görevlilere verilecek ücret ve yolluklar Kamu kaynakları ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığından sağlanan reklam gelirlerinden karşılanamaz.

(8) Bu maddede geçen teknik personel ibaresinden; teknik direktör, antrenör, spor masörü-masözü, kondisyoner, diyetisyen, doktor, sağlık elemanı, spor psikologu, spor analizcisi, istatistikçi, jüri üyesi, gözlemci, temsilci, hakem, teknik kurul üyeleri, mali konularda uzman, avukat, kurs eğiticisi, Federasyonlara ait spor tesisleri ve kamp eğitim merkezleri ile spor alanlarını spor faaliyetlerinin yapılmasına elverişli hale getirmek üzere görevlendirilenler ve benzeri görevliler anlaşılır.

(9) Genel Müdürlük personelinden yararlanma usul ve esasları, Genel Müdürlük ile Federasyon arasında yapılacak protokol ile tespit olunur. Bu şekilde görevlendirilen personele kanuni harcırah ve Genel Müdürlük mevzuatına göre spor müsabakalarında asli görevlerinden ayrı görevlendirilenlere ödenecek görev ücretleri dışında herhangi bir ad altında ödeme

yapılamaz.

(10) Federasyon; antrenör, hakem ve benzeri spor elemanları ile spor kulüplerine ve sponsorluklara ait istatistiki bilgileri üç ayda bir Genel Müdürlüğe göndermek ve sporcu lisans, tescil, vize ve transfer işlemlerini Genel Müdürlüğün merkezi otomasyon sistemi üzerinden yürütmek zorundadır.

(11) Profesyonel şube kurulması, Federasyona spor dalı bağlanması, bağlı spor dallarının ayrılması işlemleri Federasyon Yönetim Kurulunun Genel Müdürlüğe müracaatı üzerine 3289 sayılı Kanun Hükümlerine göre yürütülür.

(12) Federasyonların denetimine ilişkin hususlar hariç olmak üzere, Genel Müdürlük ile Federasyonlar arasında çıkacak ihtilaflar, Tahkim Kurulunca belirlenecek bir üyenin başkanlığında Genel Müdürlük ve Federasyon temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak komisyon marifetiyle çözümlenir. Bu komisyon kararlarına yapılacak itiraz, Tahkim Kurulunca incelenerek sonuçlandırılır.

### **Kulüpler, Kulüplerin Devri ve Şirketleşme**

**MADDE 38 -** (1) Federasyonun bağlı spor dallarında faaliyet gösteren spor kulüpleri ve diğer spor kulüplerinin Judo şubeleri, Federasyonun görev alanına giren konularda Federasyona bağlıdır. Federasyonun bağlı spor dallarında faaliyet gösteren spor kulüpleri veya spor kulüplerinin Judo şubeleri yönetim kurulu tarafından tespit edilecek esaslar çerçevesinde kayıt ve tescil edilir. Tescil edildikten sonra sorumluluklarını yerine getirmeyen kulüplerin kayıt ve tescil işlemleri iptal edilir. Bu kulüpler müsabakalara katılamaz ve Federasyon Genel Kurulunda temsil edilemezler.

(2) Tescil ücreti her yıl Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Judo Kulüpleri Federasyon tarafından tescil edilir. Bu branşlarda faaliyette bulunan kulüpler, Federasyon Yönetim Kurulunun belirleyeceği tescil şart ve esaslarını yerine getireceğini taahhüt edip, tescil ücretini ödedikten sonra tescil edilir ve belgesi verilir.

(4) Judo dalında faaliyet gösteren kulüpler, bu branşlardaki şubelerini kanunlarla belirtilen şekil ve esaslara göre kuracakları veya kurulmuş olan şirketlere devredebilirler. Kulüplerin şirketleşmesi halinde, tescilli buldukları yerden başka yere nakilleri yapılamaz. Devirlerde branşların yayılması, güçlenmesi ve yararları ön planda tutulur. Bu Ana Statüde belirlenen esaslara ve yönetim kurulunca konulacak kurallara uyulması zorunludur.

### **Yayınların Düzenlenmesi**

**MADDE 39 -** (1) Judo faaliyetlerinin televizyon, radyo ve her türlü teknik cihaz ve benzeri araçlarla yayınlanmasına, yayınların düzenlenmesine ve programlanmasına Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Bu yetki kullanılırken, Türk judo, Kulüplerin ve Federasyonun yararları ön planda tutulur.

### **Ödül ve Sponsorluk**

**MADDE 40 - (1)** Ödül ve sponsorluk işlemleri 3289 sayılı Kanunun Ek 3 üncü maddesi ile bu maddeye istinaden çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde yürütülür.

(2) Genel Müdürlük tarafından çıkarılan yönetmelik kapsamında yer almayan sporcu, kulüp ve antrenörlere, Federasyon tarafından çıkarılacak Talimat hükümlerine göre ödül verilebilir. Ancak; Bu durumda verilecek ödüller Genel Müdürlük bütçesinden ayrılacak pay ile alt yapı ve eğitime ilişkin projelerin desteklenmesi için aktarılacak kaynaktan ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığından sağlanan reklam gelirlerinden karşılanamaz.

### **Fikri, Sınai ve Ticari Haklar**

**MADDE 41 - (1)** Federasyonun kullandığı veya kullanacağı marka, logo ve benzeri tüm fikri ve sınai hakların mülkiyeti ve kullanım hakkı münhasıran Federasyona aittir. Bu hakların varlığı, Türk Patent Enstitüsü ve Uluslararası Patent Ofisleri nezdinde Federasyon tarafından tescil ettirilmelerine engel değildir.

### **Ana Statü ve Talimatlar**

**MADDE 42 – (1)** Federasyonun Ana Statüsü ve Talimatları, 3289 sayılı Kanun ile Yönetmelik hükümlerine aykırı olamaz.

(2) Ana Statü ile belirlenen konularda çıkarılacak olan Talimat ile diğer alt düzenleyici işlemler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir. Ancak, Ödül ve Yardım Talimatları Genel Kurulun onayına sunulur. Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen ve Genel Kurulca onaylanan talimatlar ile diğer mevzuat Genel Müdürlüğün ve Federasyonun internet sayfalarında yayınlanarak yürürlüğe girer.

### **Bakanlığın Gözetim ve Denetimi**

**MADDE 43 - (1)** Federasyonun her türlü faaliyet ve işlemleri Bakanlığın gözetim ve denetimine tabidir.

(2) Denetim sonucunda, görevi başında kalmasında sakınca görülen Federasyon Başkanı veya Yönetim Kurulu üyeleri hakkında karar alınmak üzere Bakan, Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırır.

### **Ana Statüde Yer Almayan Hususlar**

**MADDE 44 - (1)** 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Yönetmelik, bu Ana Statü ve Talimatlarda yer almayan hususlar hakkında, 5253 sayılı



Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 45** - (1) 26/01/2007 tarihli ve 26415 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Judo Federasyonu Ana Statüsü yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 46** - (1) Bu Ana Statü yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 47** - (1) Bu Ana Statü hükümlerini Türkiye Judo Federasyonu Başkanı yürütür.

## GEREKÇE

14/07/2004 tarihli ve 25522 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsü” ile özerk spor federasyonlarının teşkilatı, genel kurulun oluşumu, toplanması ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar ile özerk federasyonların Genel Müdürlük ve Tahkim Kurulu arasındaki ilişkiler düzenlenmiş idi.

Anayasa Mahkemesinin 02/07/2009 tarihli ve 2006/118 E.-2009/107 sayılı kararı ile söz konusu Çerçeve Statünün yasal dayanağı olan 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek 9 uncu maddesinin “*özerk federasyonların; genel kurullarının toplanması ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar ile kimlerin oy kullanabileceği ve Tahkim Kurulu ile ilişkileri Genel Müdürlükçe düzenlenecek çerçeve statü ile belirlenir. Özerk federasyonlarca hazırlanacak ana statü, çerçeve statüye aykırı olamaz.*” şeklindeki beşinci fıkrası iptal edilmiştir.

Bunun üzerine, 29/03/2011 tarihli ve 6215 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 10 uncu maddesi ile 3289 sayılı Kanunun Ek 9 uncu maddesinde, bağımsız spor federasyonlarının çalışma usul ve esaslarına dair gerekli düzenlemeler yapılmış ve Anayasa Mahkemesinin yukarıda anılan iptal kararı ile oluşan hukuki boşluk giderilmiştir.

07/07/2012 tarihli ve 28346 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsünün Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Statü ile yasal dayanağı kalmayan Çerçeve Statü yürürlükten kaldırılmıştır.

Bu defa, bağımsız spor federasyonlarının teşkilatı, görev ve yetkileri, genel kurullarının toplanmasına ilişkin usul ve esaslarla, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü ve Tahkim Kuruluyla olan ilişkilerini düzenlemek amacıyla “Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Yönetmeliğin Geçici 1 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca, federasyonlar, yapılacak ilk ilgili olimpiyat veya paralimpik oyunlarının bitim tarihlerinden itibaren en geç üç ay içerisinde genel kurullarını yaparak, hukuki yapılarını ve ana statülerini 3289 sayılı Kanun ve bu Yönetmeliğe uygun hale getirmek zorundadır.

Yukarıda yapılan açıklamalar ve belirtilen düzenlemeler çerçevesinde, Türkiye Judo Federasyonu’nun hukuki yapısını ve ana statüsünü 3289 sayılı Kanun ve anılan Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmek amacıyla bu Ana Statü hazırlanmıştır.